

개인정보처리방침

	승인일	시행일	승인권자
제정	2017.01.04	2017.01.04	대표이사

개인정보처리방침

2017.1.4 제정

제 1 조(총칙)

- 1) 개인정보란 생존하는 개인에 관한 정보로서 당해 정보에 포함되어 있는 성명, 주민등록번호 등의 사항에 의하여 당해 개인을 식별할 수 있는 정보 (당해 정보만으로는 특정 개인을 식별할 수 없더라도 다른 정보와 용이하게 결합하여 식별할 수 있는 것을 포함)를 말합니다.
- 2) 르네상스자산운용은 고객의 개인정보보호를 매우 중요시하며, 개인정보 보호법상의 개인정보보호규정 및 관련 정부부처가 제정한 개인정보보호지침을 준수하고 있습니다. 르네상스자산운용은 개인정보처리방침을 통하여 고객께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도의 방식으로 이용되고 있으며 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려 드립니다.
- 3) 르네상스자산운용은 개인정보처리방침을 홈페이지에 공개함으로써 고객께서 언제나 용이하게 보실 수 있도록 조치하고 있습니다.
- 4) 르네상스자산운용은 개인정보처리방침의 지속적인 개선을 위하여 개인정보처리방침을 개정하는데 필요한 절차를 정하고 있습니다. 그리고 개인정보처리방침을 개정하는 경우 개정된 사항을 고객께서 쉽게 알아볼 수 있도록 하고 있습니다.

제 2 조(개인정보의 수집항목 및 수집 방법)

르네상스자산운용은 고객에게 다양하고 편리한 서비스를 제공하고, 고객 본인확인을 위해 다음의 방법을 통해 개인정보를 수집하고 있습니다.

1) 개인정보 수집항목

- 기본항목 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처(전화번호, 휴대폰 번호)
- 선택항목 : 이메일주소, 생년월일, 결혼기념일

2) 개인정보 수집방법

- 회사 임직원 채용원서, 금융서비스 계약서, 경품행사 응모 및 이벤트 참여 등
-

- 홈페이지 또는 생성정보 수집 톨을 통한 수집
- 르네상스자산운용은 고객께서 르네상스자산운용의 개인정보 수집이용 동의서 또는 이용약관 각각의 내용에 대해 “동의” 또는 “동의하지 않음”을 선택할 수 있는 절차를 마련하여, “동의”를 선택한 경우 개인정보 수집에 대해 동의한 것으로 봅니다.

제 3 조(개인정보의 수집 및 이용목적)

1) 르네상스자산운용은 만족스러운 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 범위 내에서 다음의 목적으로 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 임직원 채용 목적
- 펀드의 투자활동과 관련한 개인정보 취득
- 금융투자업 서비스 제공 목적
- 정보제공, 시장조사, 상품개발·연구, TM, DM, 경품이벤트 기타 광고성 정보 전송 및 마케팅 활동 목적
- 정보주체의 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 시 본인확인 목적

2) 르네상스자산운용은 고객의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 출신지 및 본적지, 정치적 성향 및 범죄기록, 건강 상태 및 성생활 등)는 수집하지 않습니다.

제 4 조(개인정보의 이용·제공 및 공유)

1) 르네상스자산운용은 고객의 동의가 있거나 관련 법령의 규정에 의한 경우를 제외하고는 어떠한 경우에도 개인정보의 수집목적 및 이용목적에서 고지한 범위를 넘어 고객의 개인정보를 이용하거나 타인 또는 타기업·기관에 제공하지 않습니다. 다만 다음의 경우는 주의를 기울여 개인정보를 이용 및 제공하고 있습니다.

- 매각, 인수합병 등 서비스 제공자의 권리와 의무가 완전 승계, 이전되는 경우 반드시 사전에 정당한 사유와 절차에 대해 상세하게 고지할 것이며, 고객의 개인정보에 대한 동의 철회의 선택권을 부여합니다.
 - 이 외에 고객의 개인정보를 제공하거나 공유하는 경우에는 사전에 고객에게 제공 받거나 공유하는 자, 제공 받거나 공유하는 자의 이용 목적, 제공 또는 공유되는, 개인정보 항목 제공 또는 공유되는 개인정보 항목, 동의를 거부할
-

권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익의 내용 등에 대해 이메일 또는 서면 등을 통해 고지한 후 이에 대한 동의를 구합니다.

2) 다음의 경우에는 관련 법령의 규정에 의해 고객의 동의 없이 개인정보를 제공하는 것이 가능합니다.

- 서비스 제공에 관한 계약 이행
- 관련 법령의 규정에 의하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우
- 통계작성, 학술연구나 시장조사를 위해 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 가공하여 제공하는 경우

제 5 조(수집한 개인정보의 취급 위탁)

- 1) 르네상스자산운용은 서비스 이행을 위해 필요한 경우 개인정보 취급 업무를 외부 전문업체에 위탁하여 운영할 수 있습니다.
- 2) 개인정보의 처리를 위탁하는 경우에는 개인정보 보호의 안전을 기하기 위하여 개인정보보호 관련 지시엄수, 개인정보에 대한 비밀유지, 제 3 자 제공의 금지 및 사고 시의 책임부담, 위탁기간, 처리 종료 후의 개인정보의 반환 또는 파기 등을 명확히 규정하고 당해 계약내용을 서면 또는 전자적으로 보관하도록 하고 있습니다.
- 3) 전문업체 또는 위탁하는 업무의 내용이 변경될 경우, 서면 · 이메일 · 전화 · SMS 또는 이와 유사한 방법 중 1 개 이상의 방법으로 고지하도록 하고 있습니다.

제 6 조(개인정보의 보유, 이용기간 및 파기)

- 1) 르네상스자산운용은 개인정보의 수집목적 또는 제공받은 목적이 달성된 때에는 고객의 개인정보를 지체 없이 파기합니다.
- 2) 단, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률 및 상법 등 관련 법령의 규정 및 내부 방침에 의해 보존 의무가 있거나 거래 관련 권리 의무 관계의 확인 등을 이유로 일정기간 보유해야 할 필요가 있을 경우에는 일정기간 보유합니다.
- 3) 파기 절차 및 방법

고객의 개인정보는 목적이 달성된 후 별도의 DB 로 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 정보보호 사유에 따라 일정 기간 보관 후 파기되며, 동

개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 보유되는 것 이외의 다른 목적으로 이용되지 않습니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통해 파기합니다. 전자적 파일형태로 저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제합니다.

제 7 조(정보주체의 권리·의무와 그 행사방법)

- 1) 고객은 언제든지 등록되어 있는 고객의 개인정보를 열람하거나 정정·삭제, 처리 정지, 동의 철회를 요청하실 수 있습니다. 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지, 동의 철회를 하고자 할 경우에는 대표전화(02-2088-1840) 또는 개인정보 보호책임자 및 관리자에게 서면, 전화 또는 이메일로 연락하시면 본인 확인 절차를 거쳐 지체 없이 조치하겠습니다.
- 2) 고객이 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 조치하겠습니다.
- 3) 르네상스자산운용은 고객에 의해 삭제 요청된 개인정보는 르네상스 자산운용이 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간에 관한 기준 그리고 다른 법령에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

제 8 조(개인정보 보호책임자)

- 1) 르네상스자산운용은 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만사항 및 문의를 처리하기 위해 다음과 같이 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호관리자를 지정하고 있습니다.
 - 개인정보 보호책임자
성명: 김봉경 상무
소속: 준법감시인
전화: 02- 2088-1847
이메일: bkkim@trustonmulti.com
 - 개인정보 보호관리자
성명: 고명숙 팀장
소속: 경영지원팀
전화: 02-2088-1848
이메일: msko@trustonmulti.com
 - 2) 기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.
-

- 개인정보침해신고센터(www.118.or.kr / 118)
- 정보보호마크인증위원회(www.eprivacy.or.kr / 02-580-0533~4)
- 대검찰청 첨단범죄수사과(www.spo.go.kr / 02-3480-2000)
- 경찰청 사이버테러대응센터(www.ctrc.go.kr / 02-392-0330)

제 9 조(개인정보 보호를 위한 안전성 확보 조치)

르네상스자산운용은 고객의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위해 기술적, 관리적, 물리적 대책을 강구하고 있습니다.

르네상스자산운용은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의해 고객의 개인정보가 유출되거나 훼손되는 것을 막기 위해 최선을 다하고 있습니다. 또한, 암호화 통신 등을 통하여 네트워크상에서 개인정보를 안전하게 전송할 수 있도록 하고 있습니다.

그리고, 침입차단시스템을 이용하고 외부로부터 무단 접근을 통제하고 있으며, 기타 시스템적으로 보안성을 확보하기 위한 가능한 모든 기술적 장치를 갖추려 노력하고 있습니다.

르네상스자산운용은 개인정보에 대한 접근권한을 업무수행에 필요한 최소한의 범위로 하고 있으며, 접근권한에 대한 세분화 및 내역을 관리하고 있습니다. 아울러, 개인정보 관련 취급자에 대한 수시교육 및 외부 위탁교육을 통해 개인정보처리방침의 준수를 강조하고 있습니다.

제 10 조(개인정보처리방침 변경에 따른 고지)

본 개인정보처리방침은 법률의 제·개정, 정부의 정책 변경, 르네상스자산운용 내부방침의 변경 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가, 삭제 및 수정이 있을 수 있습니다.

이러한 경우에는 홈페이지를 통해 변경 이유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다. 단, 개인정보의 제 3 자 제공, 수집·이용목적 변경, 보유기간 변경 등 중요한 사항이 변경되는 경우에는 고객의 동의를 얻도록 하겠습니다.

부 칙

제1조(시행일) 이 지침은 2017년 1월 4일부터 시행한다.

첨부. 영상정보처리기기의 운영 및 관리 가이드라인

제1 조(정의)

1. "영상정보처리기기"라 함은 회사에 설치되어 지속적으로 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 촬영한 영상정보를 폐쇄적인 유·무선 전송로를 통하여 특정장소에 전송하는 일체의 장치로서 폐쇄회로텔레비전(CCTV) 또는 녹화기록장치(DVR)를 말한다.
2. "영상정보"라 함은 영상정보처리기기에 의하여 촬영·처리되는 영상정보 중개인의 초상, 행동 등 사생활과 관련된 영상으로 해당 개인의 동일성을 식별할 수 있는 정보를 말한다.
3. 처리"라 함은 영상정보처리기기에 의하여 영상 정보를 수집하고 수집된 영상정보를 입력·저장·검색·가공·편집·삭제·파기·복구·재생·출력·공개, 그밖에 유사한 행위를 말한다.
4. "영상정보처리기기담당자"라 함은 관리책임자로부터 영상정보처리기기의 설치, 운영, 관리와 관련하여 실제 업무를 수행 하는 자로서, 위임 또는 위탁 받은 자를 포함한다.
5. "정보주체"라 함은 영상 정보에 의하여 식별되는 사람으로서 당해 영상 정보의 주체가 되는 자연인을 말한다.

제2 조(설치 목적 및 운영 현황)

1. 설치근거: 개인정보보호법 제25조 제1항2호 및3호에 따른 설치 및 운영 허용
2. 설치목적: 회사의 내·외부 시설 및 고객의 안전확보, 화재 또는 범죄의 예방 및 수사
3. 운영현황
 - 1) 설치 대수 : 여의도 본사 1 대
 - 2) 설치 장소 및 촬영 범위: 주 출입구 앞

제3조(관리책임)

1. 관리 책임자 및 담당자
 - 1) 영상정보 처리기기 및 영상정보 관리책임자 : 준법감시인
 - 2) 영상정보 처리기기 및 영상정보 관리담당 : 경영지원팀장
 2. 관리책임자의 업무 법제31조제2항에 따른 개인정보보호책임자의 업무에 준하여 다음 각호의 업무를 수행한다.
 - 1) 개인 영상정보보호 계획의 수립 및 시행
 - 2) 개인 영상정보 처리 실태 및 관행의 정기적인 조사 및 개선
 - 3) 개인 영상정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해 구제
 - 4) 개인 영상정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의구축
 - 5) 개인 영상정보 보호 교육계획 수립 및 시행
 - 6) 개인 영상정보 파일의 보호 및 파기에 대한 관리·감독
 - 7) 관련업무를 위탁한 경우에는 수탁자가 영상정보를 안전하게 처리하고 있는 지에 대한 관리
-

감독 및 영상정보의분실, 도난, 유출, 변조 또는 훼손 방지를 위한 교육

8) 그 밖에 개인 영상정보의 보호를 위하여 필요한 업무

3. 관리 책임자는 영상정보 처리기기의 설치·운영에 관한 사무를 제3자에게 위탁하거나 담당자를 지정하여 업무를 수행하도록 할 수 있고, 관리 책임자는 영상정보 처리기기 담당자가 영상정보를 안전하게 처리하고 있는지를 관리·감독하여야한다.

4. 회사의 영상정보 처리기기의 설치, 점검, 수리, 교체 등을 위하여 다음과 같은 업체에게 업무의 일부를 위탁하며 녹화된 영상정보의 권한 및 처리에 대한위탁은 하지 않는다.

1) 위탁업체: (주)에스원

2) 위탁하는 사무의 목적 및 범위: 영상정보 처리기기의 설치, 정기점검, 노후나 고장으로 인한 교체 등 영상정보 처리기기의 관리 및 점검

제4조(관리 및 운영 기준)

1. 영상정보의 보관 및 폐기

1) 영상정보의 보관: 촬영된 화면은 녹화장비(DVR)에 저장되어 보관됨

2) 영상정보의 폐기: 61일 초과 이후 녹화장비(DVR)에서 자동파기(삭제)됨

2. 영상정보의 촬영 및 보관

1) 촬영시간: 24시간 연속 촬영

2) 보관기간: 최대 61일, 보관기간 초과시 자동파기(삭제)로 운영

3) 보관장소: 본사 전산실(시건장치 설치로 담당자만 출입 가능)

3. 영상정보 처리기기의 관리

1) 기기의 관리: 관리담당자가 월 1회 이상 점검

2) 기타사항: CCTV를 임의로 조작하거나 촬영 범위 이외의 장소를 촬영하지않으며, 녹음기능을 사용하지 않는다.

제5조(정보 주체의 영상정보 열람등 요구에 대한 조치)

1. 정보주체는 회사가 처리하는 영상정보에 대하여 열람 또는 존재 확인(이하"열람 등")을 요구할 수 있다. 이 경우 정보주체가 열람 등을 요구할 수 있는 영상정보는 정보주체 자신이 촬영된 영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 영상정보에 한한다.

2. 열람 등을 요구할 경우에는 열람 등을 요구한 자가 본인이거나 정당한 대리인임을 증명할 수 있는 신분증명서(주민등록증·운전면허증등) 및 위임장(대리인인 경우에 한함)을 제출하여야 하며, 회사에 비치되어 있는 「영상정보 확인 요청서」를 작성하여야 한다. 회사는 제1호에 따른 요구를 받은 때에는 즉시 관리책임자 등에게 보고하는 한편, 지체없이 열람을 협조한다.

3. 회사는 예외적으로 다음과 같은 경우에는 10일이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지할 수 있다.

1) 범죄수사·공소유지·재판 수행에 중대한 지장을 초래하는 경우

2) 영상정보의 보관 기간이 경과하여 파기한 경우

- 3) 기타 정보주체의 열람등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우
4. 영상정보처리기기담당자가 제2호 및 제3호의 조치를 취하는 경우에는 다음 각호의 사항을 기록하고 관리하여야 하며, 제2호 및 제3호의 조치를 취하기 전에 관리책임자에게 보고하고 불가피하게 사전 보고가 어려운 경우에는 조치 후 즉시 보고한다.
 - 1) 영상정보 열람 등을 요구한 정보주체의 성명 및 연락처
 - 2) 정보주체가 열람 등을 요구한 영상정보 파일의 명칭 및 내용
 - 3) 영상정보 열람 등의 목적
 - 4) 개인 영상정보 열람 등을 거부한 경우 그 거부의 사유
5. 영상정보 처리기기 담당자는 영상정보를 수집 목적 이외의 용도로 이용하거나 접근 권한을 부여 받은 자 이외의 제3자에게제공하여서는아니된다. 다만, 다음 각호의 경우에는 그러하지 아니한다.
 - 1) 정보주체에게 동의를 얻은 경우
 - 2) 개인정보보호법에서 허용하고 있거나 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
 - 3) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사 표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소 불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의급박한생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 - 4) 통계 작성 및 학술 연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 영상정보를 제공하는 경우 영상정보의 확인을 요청할 경우 회사에 비치되어 있는 「영상정보확인요청서」를 작성해야 제출해야 한다.
6. 영상정보 처리기기 담당자는 영상정보를 수집 목적 이외로 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 기록하고 이를 관리하여야한다.
 - 1) 영상정보 파일의 명칭
 - 2) 이용하거나 제공 받은 자(공공기관 또는 개인)의 명칭
 - 3) 이용 또는 제공의 목적
 - 4) 법령상 이용 또는 제공 근거가 있는 경우 그 근거
 - 5) 이용 또는 제공의 기간이 정하여져 있는 경우는 그 기간
 - 6) 이용 또는 제공의 형태

제6조(영상정보 보호를 위한 관리적 기술적 물리적 보호조치)

1. 회사는 영상정보 보호를 위해 다음과 같은 관리적 기술적 물리적 보호조치를 취한다.
 - 1) 관리적보호조치: 제4조와 같은 보호 조치를 취함
 - 2) 기술적보호조치: 관리 책임자 및 업무 담당자 외에는 영상정보에 대한 접근 권한이 통제됨
 - 3) 물리적보호조치: 영상정보가 저장된 장치는 시건된 통제구역에 별도 보관되고 있음
-